

Số: 736 / GDĐT
V/v thực hiện báo cáo thống kê
kỳ cuối năm học 2017 – 2018 của
Bộ Giáo dục và Đào tạo

Cần Giờ, ngày 24 tháng 5 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở

Căn cứ Công văn số 1585/GDĐT-KHTC ngày 16 tháng 5 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện kỳ báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2017 – 2018.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở chỉ đạo và phân công nhân viên thực hiện công tác báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2017 – 2018 theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và Bộ Giáo dục và Đào tạo, với những nội dung cụ thể như sau:

1. Triển khai thực hiện báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2017 – 2018 trên hệ thống thống kê trực tuyến tại website: www.thongke.smas.edu.vn. **Dữ liệu nhập phải trùng khớp với dữ liệu đã báo cáo tổng kết năm học 2017 – 2018 (đã báo cáo các tổ chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo).**

Một số Lưu ý trong quá trình thực hiện:

- Đặt tên và chỉ lưu trên 1 phiên bản (thí dụ: TK17-18_cuoinam), từ khi nhập dữ liệu lần đầu đến khi điều chỉnh lần cuối cùng.
- **Cách tính độ tuổi học sinh: Năm hiện tại (2018) trừ năm sinh.**
- **Số học sinh được học chương trình giáo dục của Bộ GD&ĐT về sức khỏe sinh sản và HIV/AIDS dựa trên kỹ năng sống.**
- Nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu của trang thống kê (không được bỏ sót hoặc nhập thiếu dữ liệu).
- Số liệu học sinh (tổng số, nữ, khuyết tật, người dân tộc, diện chính sách, ...) giữa các trang thống kê học sinh, đánh giá học sinh, đánh giá môn học, số trẻ về kết quả chăm sóc, giáo dục, suy dinh dưỡng các loại, ... phải được thực hiện đầy đủ và thống nhất.
- Số học sinh khuyết tật học hòa nhập phải khớp với số liệu thực tế và các báo cáo (liên quan đến việc thực hiện chế độ chính sách cho giáo viên theo quy định)
- Nội dung công tác tài chính (kể cả trang báo cáo tài chính bổ sung) sẽ do kế toán trường cung cấp dữ liệu và cùng với nhân viên phụ trách công tác thống kê thực hiện đến khi hoàn chỉnh và kế toán ký tên trên trang in về thống kê tài chính (chính xác với báo cáo đã được kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định)

- Nội dung về học sinh được khen thưởng.
- Số học sinh chuyển đi, chuyển đến, bỏ học phải chính xác (có so sánh giữa HS đầu năm và cuối năm).
- Trẻ mầm non 5 tuổi phải khớp với số liệu báo cáo phổ cập mầm non 5 tuổi.
- Học sinh diện chính sách phải chính xác để tính miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập

* Các biểu mẫu bổ sung (học sinh, đánh giá học sinh, nhân sự) nói về người nước ngoài nên đơn vị nào có thì thống kê, nếu không có thì không thực hiện. **Riêng biểu mẫu tài chính bổ sung các đơn vị đều thực hiện.**

2. Các loại hình trường thực hiện báo cáo gồm: Mầm non (công lập, tư thục), Tiểu học và Trung học cơ sở.

3. Tiến độ thực hiện:

- Triển khai đến các đơn vị trường học: Ngày 21/5/2018.
- Các đơn vị thực hiện: Nhân viên các đơn vị trường học thực hiện nhập dữ liệu trên hệ thống thống kê trực tuyến tại website: www.thongke.smas.edu.vn (từ ngày 21/5/2018 đến ngày 25/5/2018).

Lưu ý: Nhập và điều chỉnh dữ liệu đến khi không còn chữ “er” trong lưới kiểm tra.

- Tổ chức họp kiểm tra, điều chỉnh và hoàn chỉnh dữ liệu tại website thống kê của Bộ Giáo dục và Đào tạo (**công văn này thay thư mời**)

+ Thành phần: Nhân viên phụ trách công tác thống kê các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở.

+ Thời gian: 9 giờ, ngày thứ ba 29/5/2018 (cả ngày)

+ Địa điểm: Phòng vi tính Trường Tiểu học Hòa Hiệp.

+ **Giao Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hòa Hiệp chuẩn bị phòng vi tính và các điều kiện về cơ sở vật chất cho buổi kiểm tra, rà soát và điều chỉnh dữ liệu tại website thống kê của Bộ Giáo dục và Đào tạo (lưu ý: phòng vi tính có kết nối được internet).**

+ Hồ sơ chuẩn bị mang theo khi tham dự:

. **Các hồ sơ có liên quan đến dữ liệu thống kê kỳ cuối năm học 2017 - 2018; riêng các trường mầm non mang theo dữ liệu đã gửi tổ mầm non cuối năm học**

- Hạn chót các đơn vị gửi lên cấp trên: ngày 30/5/2018.

- Từ ngày 01/6/2018 đến 04/6/2018: Thường xuyên theo dõi trang thống kê để tiếp tục hoàn chỉnh dữ liệu thống kê theo yêu cầu của phòng Giáo dục và Đào tạo đến khi được chấp nhận chốt dữ liệu (**lưu ý: sau khi điều chỉnh theo yêu cầu, các đơn vị phải lưu lại với phiên bản cũ và gửi lên cấp trên**).

- In thống kê đã hoàn chỉnh, có ký tên của người lập bảng, thủ trưởng đơn vị và đóng dấu (sau khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo chốt số liệu sẽ có thông báo cụ thể).

(Trong quá trình thực hiện, nếu có gặp vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp với Ông Hồ Trung Tín – ĐT: 0913 655556 để được hướng dẫn thêm).

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ đề nghị các Ông (Bà) Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở phân công, chỉ đạo nhân viên thực hiện kỳ báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2017 – 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo theo đúng các nội dung đã nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phụ trách công tác thống kê- Ông Hồ Trung Tín;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Dương Văn Thư

